



# **STATUT**

## **Fotokluba Bjelovar**

Bjelovar, 22. svibnja 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) , članka 25. stavka 1.i5.,članka 26.,članka28.,stavka2.i3,članka29.,članka 32. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) ,Skupština Fotokluba Bjelovar( u daljnjem tekstu Fotoklub) na sjednici održanoj 22. svibnja. 2015. godine u Bjelovaru donosi

## STATUT FOTOKLUBA BJELOVAR

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv Fotokluba, skraćeni naziv, sjedište Fotokluba, teritorij djelovanja Fotokluba Bjelovar, zastupanje; znak Fotokluba Bjelovar i njegov izgled, izgled pečata Fotokluba Bjelovar; ciljevi; područje djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Fotokluba; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima, te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Fotokluba Bjelovar, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Fotokluba Bjelovar; o prestanku postojanja Fotokluba Bjelovar; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Fotokluba Bjelovar, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Fotokluba Bjelovar, te drugim pitanjima od značaja za Fotoklub Bjelovar.

#### Članak 2.

Fotoklub Bjelovar je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija. Fotoklub povijesni je slijednik Fotokluba Bjelovar, osnovanog 1946.godine.

Sjedište Udruge je u Bjelovaru, Trg. Eugena Kvaternika 7.  
Fotoklub Bjelovar djeluje na području Grada Bjelovara.

Fotoklub se udružuje u Zajednicu tehničke kulture Grada Bjelovara i Hrvatski fotosavez i u druge gradske, županijske i nacionalne strukovne saveze udruga tehničke kulture. Odluku o članstvu u drugim udrugama, kao i odluku o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, donosi Skupština Fotokluba.

#### Članak 3.

Naziv fotokluba je: FOTOKLUB BJELOVAR.

Skraćeni naziv Udruge je: FKBJ.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: PHOTO CLUB BJELOVAR, skraćeni naziv je: PCBJ.

Nazivi na stranom jeziku može se koristiti samo uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku.

#### Članak 4.

Fotoklub ima svoj vizualni identitet (logotip) sastavljen od znaka i tipografskog dijela.

Znak ima oblik kvadrata, unutar kojeg se nalazi 9 jednakih kvadratića. Korištene su dvije boje: crna (C0 M0 Y0 K100, R0 G0 B0) i crvena (C10 M100 Y100 K10; R197 G19 B21). Središnji dio ispunjava crveni krug, a vanjske kutne dijelove sijeku dijagonale. Znak je grafički prikaz tlocrta grada Bjelovara.

U tekstu ispod ili pored znaka tipografijom je ispisano bez navodnika FOTOKLUB BJELOVAR.

### Članak 5.

Fotoklub ima pečat koji je isti kao i logotip.

Pečat ima oblik kvadrata, unutar kojeg se nalazi 9 jednakih kvadratića. Središnji dio ispunjava krug, a vanjske kutne dijelove sijeku dijagonale. Znak je grafički prikaz tlocrta grada Bjelovara.

U tekstu ispod ili pored znaka tipografijom je ispisano bez navodnika FOTOKLUB BJELOVAR.

### Članak 6.

Udruga zastupaju predsjednik i tajnik Fotokluba. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Fotokluba.

## II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI FOTOKLUBA

### Članak 7.

Ciljevi Fotokluba su:

- neprofitna fotografska djelatnost,
- poticanje i promicanje fotografske djelatnosti i fotografskog stvaralaštva,
- provedba programa javnih potreba u tehničkoj kulturi i kulturi Republike Hrvatske,
- obrazovanje, znanost i istraživanje; izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje,
- zaštita i promicanje prava čovjeka na slobodno interesno udruživanje u fotografskom stvaralaštvu i tehničkoj kulturi, te prava čovjeka na razvitak osobnosti radi učinkovitijeg ostvarivanja potreba i interesa u fotografskom stvaralaštvu i tehničkoj kulturi,
- njegovanje zajedništva i vrijednosti fotografskog stvaralaštva i fotografske kulture,
- sudjelovanje u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama,
- organizacija i izvođenje verificiranih izvannastavnih i izvanškolskih programa za djecu i mlade,
- izvođenje i sudjelovanje u izvannastavnim programima fotografskog i tehničkog odgoja i obrazovanja mladeži, a osobito darovite i djece s posebnim potrebama,
- izvođenjem oblika fotografskog obrazovanja građana, poglavito ciljanih programa obrazovanja i osposobljavanja radno aktivnog pučanstva u svrhu razvijanja radnih sposobnosti,
- organiziranjem izložbi, susreta, revija, stručnih ekskurzija i sličnih priredbi, te sudjelovanjem na sličnim manifestacijama u organizaciji drugih udruga, saveza i zajednica,
- nabavkom opreme i održavanjem objekata čiji je Fotoklub vlasnik ili korisnik,
- skrbi o zaštiti i unapređivanju životnog i radnog okoliša,
- suradnjom sa gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima.

### Članak 8.

Područje djelovanja Fotokluba sukladno ciljevima su:

- tehnička kultura,
- odgoj, obrazovanje, znanost i istraživanje,
- kultura i umjetnost,
- vizualne komunikacije i multimedija.

### Članak 9.

Ciljne skupine Fotokluba su:

- darovita djeca i mladi,

- djeca predškolske dobi, djeca i mladi osnovnog i srednjoškolskog uzrasta,
- djeca i mladi s teškoćama u razvoju, posebnim potrebama i invaliditetom,
- djeca u riziku od socijalne isključenosti,
- pripadnici nacionalnih manjina.

#### Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva Fotoklub će, sukladno posebnim propisima, obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

Fotoklub može u okviru svoje djelatnosti u sporazumu sa osnovnim i srednjim školama sudjelovati u izvođenju nastavnih i izvannastavnih programa tehničkog, tehnološkog i informatičkog obrazovanja.

Fotoklub može radi pribavljanja sredstava za postizanje ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, a posebice programa tehničkog i drugog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja, znanstvenog i tehničkog opismenjavanja mladeži i širenja i promicanja fotografske kulture, te potpunijeg iskorištavanja tehničkih sredstava i mogućnosti, obavljati i gospodarske, društvene i druge ne gospodarske aktivnosti, koje sukladno člancima 7,8. Zakona o tehničkoj kulturi mogu obavljati udruge tehničke kulture.

Gospodarske djelatnosti Fotoklub ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Fotokluba ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Fotokluba, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Fotoklub može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

### III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA FOTOKLUBA

#### Članak 11.

Rad Fotokluba je javan.

Javnost rada Fotokluba ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Fotokluba i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Fotokluba,
- izdavanjem publikacija Fotokluba,
- javnim priopćavanjem, organiziranjem posebnih događaja,
- na druge odgovarajuće načine.

### IV. ČLANSTVO FOTOKLUBA

#### Članak 12.

#### Udruživanje u Fotoklub je dragovoljno

Članovi Fotokluba su fizičke osobe.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Fotoklub daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Fotokluba se postaje upisom u popis članova Fotokluba.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja Fotoklubu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Fotoklubu.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članom Fotokluba može pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaki državljanin Republike Hrvatske i ostalih država članica EU.

### **Članak 13.**

Članstvo u Fotoklubu može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Fotokluba su svi poslovno sposobni građani iz članka 12. ovog Statuta pod uvjetom da ih predloži najmanje 5 (pet) redovnih članova Fotokluba. Takav prijedlog mora usvojiti Upravni odbor, a ukoliko ga ne usvoji, predloženi ne može ostvariti pravo redovnog člana.

Redovni članovi Fotokluba prihvatili su Statut i opće akte Fotokluba.

Podupirući član može postati svaka fizička osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Fotokluba doprinosi ostvarivanju ciljeva Fotokluba.

Na poziv tajnika, podupirući članovi sudjeluju u radu Fotokluba, ali su bez prava glasa.

Fotoklub ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Fotokluba.

Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Fotokluba.

Na poziv tajnika, počasni članovi sudjeluju u radu Fotokluba, ali su bez prava glasa.

Mišljenje o primanju u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Upravni odbor, a odluku donosi Skupština.

## **2. Uvjeti za prijam u članstvo**

### **Članak 14.**

Ispunjavanje uvjeta za primanje u članstvo utvrđuje Upravni odbor, a odluku o primanju u članstvo donosi Skupština Fotokluba.

Odluka Skupštine Fotokluba je konačna.

## **3. Prava i obveze članova**

### **Članak 15.**

Član Fotokluba stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom upisa u članstvo Fotokluba.

Fotoklub članu izdaje pisani dokument odluke o primanju u članstvo i upisuje ga u Popis članova.

Ako član ne uplati članarinu po dospelju, gubi pravo na glasanje u Skupštini.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Fotokluba.

### **Članak 16.**

Prava i obveze svih članova Fotokluba su:

- bavljenje fotografskom djelatnošću koristeći imovinu i stručnu pomoć Fotokluba, a u skladu s odlukama njegovih upravnih tijela,
- sudjelovanje u ostvarivanju programa i ciljeva Fotokluba,
- posvećivanje naročite pozornosti vlastitom fotografskom stvaralaštvu,
- skrb o razvitku Fotokluba,
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Fotokluba,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Fotokluba,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,

- pridržavanje Statuta i drugih akata Fotokluba, te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u fotografskoj djelatnosti,
- izvršavanje odluka upravnih tijela i preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Fotokluba,
- plaćanje članarine,
- čuvanje imovine Fotokluba.

Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju Fotokluba, te birati i biti biran u tijela Fotokluba.

#### **4. Stegovna odgovornost članova**

##### **Članak 17.**

Član Fotokluba podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Fotoklub osnovan, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Fotokluba, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Fotokluba, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Fotokluba, te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Fotokluba.

##### **Članak 18.**

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Fotokluba su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Fotokluba (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Fotokluba.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

##### **Članak 19.**

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Fotokluba,
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Fotokluba,
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Fotokluba i djeluje protivno njima,
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze,
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Fotokluba.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
3. rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Upravni odbor.

Opomenu izriče Upravni odbor Fotokluba.

##### **Članak 20.**

Uskrata prava sudjelovanja u radu Fotokluba izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 19. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Fotokluba.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Fotokluba traje dok član na ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a može trajati najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Fotokluba, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Fotoklub ili drugi priređivači za koje Fotoklub odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Fotokluba. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

##### **Članak 21.**

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Fotokluba,
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Fotokluba,
3. nanošenja materijalne štete Fotoklubu i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka, te ako se za nj izjasne dvije trećine (2/3) ukupnoga broja članova Upravnog odbora.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom (2/3) većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

#### **Članak 22.**

Osim isključenjem, članstvo u Fotoklubu prestaje:

1. prestankom djelovanja Fotokluba,
2. svojevolumnim istupom,
3. brisanjem.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed jednogodišnjeg neplaćanja članarine i uslijed smrti.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO FOTOKLUBA**

#### **Članak 23.**

Fotoklub može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi i slično), u skladu sa Statutom kojim se uređuju prava i obveze Fotokluba i ustrojstvenog oblika.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe ako je to određeno statutom Udruge, a na temelju odluke ovlaštenog tijela Fotokluba za svaki pojedini ustrojstveni oblik. Na ustrojstvene oblike sa svojstvom pravne osobe na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama .

### **VI. UPRAVLJANJE FOTOKLUBOM I TIJELA FOTOKLUBA**

#### **Zajedničke odredbe**

#### **Članak 24.**

Skupština je najviše tijelo Fotokluba.

Skupštinu sačinjavaju redoviti članovi.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu Skupštine i ne mogu odlučivati na Skupštini.

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina života mogu odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

#### **Članak 25.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjednik,
3. Tajnik,
4. Upravni odbor,
5. Nadzorni odbor.

Mandat tijela Fotokluba traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

## 1. Skupština Fotokluba

### Članak 26.

Skupština Fotokluba:

#### a) usvaja:

- Statut Fotokluba i njegove izmjene i dopune,
- odluku o primanju u članstvo i isključenju iz članstva Fotokluba,
- program rada Fotoklubai djelovanja tijela Skupštine Fotokluba,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Fotokluba na prijedlog Upravnog odbora Fotokluba, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor Fotokluba,
- odluku o prenošenju ovlasti Upravnom odboru o usvajanju prijedloga financijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog redovnog sljedećeg zasjedanja Skupštine,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;
- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

#### b) odlučuje o:

- udruživanju Fotokluba u druge zajednice udruga i organizacije,
- udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- o statusnim promjenama,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Fotokluba;

#### c) bira i odrješuje:

- predsjednika Fotokluba,
- dopredsjednika Fotokluba,
- Upravni odbor Fotokluba;

#### d) proglašava:

- počasnog predsjednika Fotokluba,
- počasne i podupiruće članove Fotokluba.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Fotokluba.

### Članak 27.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Fotokluba u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Fotokluba u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Fotoklub.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova Fotokluba ili nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.



Ako predsjednik Fotokluba ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

#### **Članak 28.**

U slučaju isteka mandata tijelima Fotokluba, Skupštinu Fotokluba saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili polovina članova Fotokluba koji su upisani u popis članova prije isteka mandata u tijelima Fotokluba.

#### **Članak 29.**

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjenje članova Fotokluba ili se održava izborna zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

#### **Članak 30.**

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članova Fotokluba plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članova, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članova Fotokluba. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Fotokluba.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Fotokluba.

#### **Članak 31.**

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Fotoklub ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Fotokluba o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

### **VII. PREDsjedNIK, DOPREDSJEDNIK I TAJNIK FOTOKLUBA**

#### **Članak 32.**

Fotoklub ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

#### **Članak 33.**

Predsjednik i tajnik Fotokluba ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Fotokluba. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i tajnika zamjenjuje ih dopredsjednik Fotokluba.

## 2. Predsjednik

### Članak 34.

Predsjednik Fotokluba dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Udruge. Mandat predsjednika Fotokluba traje četiri godine i može biti ponovno biran. Predsjednik Fotokluba po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

### Članak 35.

Kandidati za predsjednika Fotokluba trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Fotokluba može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje trećina članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

### Članak 36.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Fotokluba Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

### Članak 37.

Predsjednik Fotokluba odgovoran je za svoj rad Skupštini Fotokluba.

Predsjedniku Fotokluba može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Dopredsjednik Fotokluba bira se na način kao i predsjednik Fotokluba.

### Članak 38.

Predsjednik Fotokluba:

- zastupa Fotoklub,
- odgovara za zakonitost rada Fotokluba,
- vodi poslove Fotokluba sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Fotokluba,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa, te razvoja i promocije tehničke kulture,
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima,
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Fotokluba bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

**Članak 39.**

Predsjednika Fotokluba u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima dopredsjednik ili tajnik Fotokluba.

**3. Tajnik Fotokluba****Članak 40.**

Tajnik Fotokluba dužnost obnaša dragovoljno ili profesionalno, a po svom je položaju ne može biti član Upravnog odbora Fotokluba.

Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Upravni odbor.

Tajnika udruge bira Upravni odbor.

**Članak 41.**

Tajnik Fotokluba:

- zastupa Fotoklub,
- odgovara za zakonitost rada Fotokluba,
- vodi poslove Fotokluba sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Fotokluba,
- sudjeluje na sjednicama Upravnog odbora,
- planira cjelokupnu djelatnost Fotokluba u skladu sa Statutom Fotokluba, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima,
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Fotokluba,
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Fotokluba,
- vodi posebnu skrb o imovini Fotokluba i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Fotokluba na temelju usvojenog financijskog plana,
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Fotokluba,
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- usklađuje rad radnih tijela Fotokluba, Skupštine i Upravnog odbora,
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u cilju ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture,
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući i jedinice lokalne (regionalne) samouprave i drugima,
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije,
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Fotokluba,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Fotokluba, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi popis članova.

**Članak 42.**

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima, ili je odluka štetna za Fotoklub, upozorit će tijelo Fotokluba koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvjestiti Upravni odbor Fotokluba i nadležna tijela.

**Članak 43.**

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini Fotokluba.

O svom radu i radu Fotokluba u cjelini tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor ili u dogovoru s predsjednikom Fotokluba.

**4. Upravni odbor Fotokluba****Članak 44.**

Upravni odbor ima tri člana koje iz svog sastava bira Skupština Fotokluba na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora i predsjednik Fotokluba i dopredsjednik Fotokluba koji su članovi Upravnog odbora po položaju.

**Članak 45.**

Upravni odbor:

**a) utvrđuje prijedlog:**

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Fotokluba i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova Fotokluba;

**b) donosi:**

- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- Odluku o adresi sjedišta Fotokluba,
- Odluku o visini članarine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Fotokluba, odnosno u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

**c) odlučuje o:**

- dodjeli javnih priznanja i nagrada Fotokluba,
- sudjelovanju svojih članova i korisnika na natjecanjima i manifestacijama;

**d) osigurava:**

- pripremu materijala za Skupštinu;

**e) bira i odrješuje:**

- tajnika Fotokluba,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Fotokluba članove stručnih radnih tijela Fotokluba čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Fotokluba, Nadzorni odbor,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Fotokluba, predstavnike Fotokluba u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Fotoklub članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

**f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.****Članak 46.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Pisane suglasnosti članova Upravnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Fotokluba.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

#### **Članak 47.**

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Fotoklub, ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

#### **Članak 48.**

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Fotokluba.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Fotokluba.

Predsjednik Fotokluba dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Upravnog odbora Fotokluba,
- tajnik Fotokluba,
- nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave,
- Upravni odbor ili Skupština zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u koji je Fotoklub učlanjen.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi dopredsjednik ili tajnik Fotokluba.

#### **Članak 49.**

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon,
- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut,
- izgube poslovnu sposobnost,
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Fotokluba, tajnik ili najmanje trećina članova Skupštine.

Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Fotokluba prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Ako broj članova Upravnog odbora padne ispod najmanjeg određenog broja članova odnosno ispod tri člana, umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

## VIII. NADZOR NAD RADOM FOTOKLUBA

### Članak 50.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Udruge radi Nadzorni odbor.

### Članak 51.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Upravni odbor Fotokluba na prijedlog predsjednika, dopredsjednika i tajnika Fotokluba.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Upravnog odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, tajnik, dopredsjednik ili predsjednik Fotokluba.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.

### Članak 52.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Fotokluba,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza,
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

### Članak 53.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, Upravni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Fotokluba dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

## IX. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

### Članak 54.

Stručne i administrativne poslove za Fotoklub obnaša tajnik Udruge.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Fotoklubu, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Fotokluba u skladu s financijskim planom.

## X. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

### Članak 55.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Fotokluba može dati trećina redovnih članova Fotoklub, Skupština, Upravni odbor, tajnik i predsjednik Fotokluba.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje trećina članova Skupštine ili Upravni odbor Fotokluba.

### Članak 56.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Fotokluba.

### Članak 57.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Fotoklub većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova. Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

### Članak 58.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Fotokluba, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor. Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Fotokluba.

### Članak 59.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Fotokluba ili na drugi prikladan način.

## XI. NAGRADE I PRIZNANJA

### Članak 60.

Fotoklub može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Fotokluba.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

## XII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

### Članak 61.

Za provođenje svojih programa Fotoklub osigurava sredstva iz imovine Fotokluba.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Fotoklub stekao uplatom članarina,
- novčana sredstva koja je Fotoklub stekao obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi,
- novčana sredstva koje je fotoklub stekao obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 10. Statuta,
- dobrovoljni prilozima, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave (ili uprave), ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora,
- nepokretne i pokretne stvari,
- financiranjem programa i projekata udruga iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- druga imovinska prava.

Fotoklub može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 62.**

Prihodi i rashodi Fotokluba utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Fotokluba. Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Fotokluba.

Fotoklub vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Fotokluba obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i tajnika Fotokluba.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Fotokluba.

#### **Članak 63.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

#### **Članak 64.**

Za svoje obveze Fotoklub odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

### **XIII. PRESTANAK POSTOJANJA FOTOKLUBA I POSTUPAK S IMOVINOM**

#### **Članak 65.**

Fotoklub može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku rada Fotokluba.

U slučaju prestanka rada Fotokluba temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Fotokluba tročetvrtinskom (3/4) većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Fotokluba.

Prestankom postojanja Fotokluba imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Fotoklub nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

### **XIV. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA FOTOKLUBA**

#### **Članak 66.**

Likvidatora Fotokluba imenuje i opoziva Upravni odbor.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Fotokluba, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Fotokluba.

Likvidator zastupa Fotoklub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Fotokluba do okončanja postupka likvidacije i brisanja Fotokluba iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Fotokluba u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

### **XV. STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 67.**

O statusnim promjenama Fotokluba odlučuje Skupština tročetvrtinskom (3/4) većinom glasova redovnih članova Udruge.



Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

#### **XVI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR FOTOKLUBA**

##### **Članak 68.**

Sve međusobne sporove proizašle između članova u Fotoklubu i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Fotokluba, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

#### **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 69.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Fotokluba Bjelovar koji je donijela Skupština Fotokluba 05. siječnja 2013. godine.

##### **Članak 70.**

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Fotokluba.

U Bjelovaru, 22. svibnja 2015. godine

Predsjednik Fotokluba Bjelovar  
Zlata Medak